

# Regulamin systemu E-BOK

## Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:
  - a) Administrator – Zakopiańska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Zakopanem z siedzibą przy ul. Ks. Stolarczyka 8 w Zakopanem.
  - b) E-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
  - c) Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora bądź nieruchomościach zarządzanych lub administrowanych przez Administratora.
  - d) Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie E-BOK.
  - e) Aktywacja konta Klienta – przyznanie Klientowi unikalnego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E -BOK.
  - f) Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.
  - g) Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK. **System rozróżnia małe i wielkie litery.**
2. Użytkowanie systemu E-BOK jest bezpłatne.

### § 2

#### Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
  - a) w wersji elektronicznej na stronie internetowej
  - b) w wersji papierowej w siedzibie Spółdzielni.
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do Spółdzielni wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych oraz po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator tj. login i hasło do pierwszego zalogowania się w systemie E-BOK.
4. Administrator zobowiązany jest do usunięcia Klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
5. Pytania związane z systemem E-BOK, można kierować na adres e-mail: [biuro@smzakopane.pl](mailto:biuro@smzakopane.pl) lub na adres siedziby administratora.

### § 3

#### Korzystanie z aplikacji E-BOK

1. E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszать usługi dostępne w systemie E-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie zmiany zasad funkcjonowania E-BOK. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej spółdzielni.

✍

5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Saldo rozliczeń opłat za lokal na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, korekt opłat związanych np. ze zmianą liczby osób, norm wody, zadłużeń objętych sprawami sądowymi oraz odsetek za zwłokę w płatnościach, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Klienta w danym dniu, z przyczyn obiektywnych.
7. Użytkownik przystępując do systemu E-BOK, poprzez podpisanie i złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o akceptacji otrzymywania e-korespondencji, informacji o zmianach wysokości opłat za lokal oraz o wynikach rozliczenia za media, będzie uzyskiwał korespondencję wyłącznie drogą elektroniczną. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### § 4

#### Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła, w przypadkach ich udostępniania przez Użytkowników osobom trzecim.
3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się osobiście lub telefonicznie z pracownikiem Administratora w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK.
5. Klient lub Użytkownik, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, może wnosić uwagi co do działania systemu E –BOK . Uwagi wnoszone przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOK pozostają bez rozpatrzenia.

#### § 5

#### Ochrona danych osobowych

Informacje dotyczące danych osobowych w związku z realizacją usługi E-BOK są dostępne na stronie internetowej <https://smzakopane.pl> w zakładce RODO.

#### § 6

#### Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-BOK.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych lub związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-BOK, Administrator zamieści na stronie internetowej <https://smzakopane.pl> tekst jednolity Regulaminu E-BOK .
4. Regulamin E-BOK opublikowany na stronie internetowej uważa się za doręczony do Użytkownika.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Nr 11 na posiedzeniu Zarządu Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem w dniu 09.04.2021 roku, tym samym traci moc treść dotychczasowego regulaminu przyjętego uchwałą Zarządu nr 6 z dnia 17.02.2016r.

Zakopiańska Spółdzielnia Mieszkaniowa

SPECJALISTA  
mgr Małgorzata Kowalczyk

Zakopiańska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Zakopanem  
Członek Zarządu  
mgr Agnieszka Płoska

Zakopiańska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Zakopanem  
PREZES ZARZĄDU  
mgr Ronald Szczygiel

Zakopane, 26.04.2021

### Formularz zgłoszeniowy E-BOK

Imię i nazwisko Klienta\* .....

\*(osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach administrowanych przez Zakopiańską Spółdzielnię Mieszkaniową)

Adres Klienta udostępniony w E- BOK: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem E-BOK Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego formularza zgłoszeniowego E-BOK jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zakopiańską Spółdzielnię Mieszkaniową w Zakopanem, ul. Ks. Stolarczyka 8 w Zakopanem w celu jego weryfikacji.

Jednocześnie podając w formularzu swój adres e-mail wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną w związku z użytkowaniem konta w elektronicznym systemie E-BOK, w związku z bieżącymi sprawami wynikającymi z zarządzania nieruchomością, w której znajduje się mój lokal (w tym uzyskiwanie informacji o zmianach wysokości opłat za lokal, wynikach rozliczenia mediów).

Oświadczam ponadto, że zgodę na kontakt elektroniczny mogę wycofać w każdym dowolnym momencie

.....  
Data i Czytelny Podpis

### Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakopiańska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Zakopanem z siedzibą w Zakopanem, ul. Ks. Stolarczyka 8, zwana dalej Administratorem. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod wyżej wskazanym adresem Administratora (z dopiskiem IOD) lub elektronicznie: iod@smzakopane.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze przetwarzane są w celu sprawowania zarządu nieruchomością wspólną. Dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym E-BOK w postaci adresu e-mail są przetwarzane na podstawie zgody osoby (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celach usprawnienia komunikacji. Dane osobowe, podane dobrowolnie w formularzu zgłoszeniowym, są przetwarzane do momentu wycofania zgody przez osobę.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Każda osoba posiada prawo do: •dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; •sprostowania (poprawiania) danych osobowych -w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; •ograniczenia przetwarzania danych osobowych; •sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją; •usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; •przenoszenia danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę.
6. Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2.00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.
7. Podanie danych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak konieczne do udostępnienia do użytkowania konta w systemie E-BOK. Niepodanie danych uniemożliwi weryfikację wniosku oraz korzystanie z systemu.
8. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany wyżej adres Administratora.

**Formularz zgłoszeniowy E-BOK**

Imię i nazwisko Klienta\* .....

\*(osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach administrowanych przez Zakopiańską Spółdzielnię Mieszkaniową)

Adres Klienta udostępniony w E- BOK: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem E-BOK Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego formularza zgłoszeniowego E-BOK jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zakopiańską Spółdzielnię Mieszkaniową w Zakopanem, ul. Ks. Stolarczyka 8 w Zakopanem w celu jego weryfikacji.

Jednocześnie podając w formularzu swój adres e-mail wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną w związku z użytkowaniem konta w elektronicznym systemie E-BOK, w związku z bieżącymi sprawami wynikającymi z zarządzania nieruchomością, w której znajduje się mój lokal (w tym uzyskiwanie informacji o zmianach wysokości opłat za lokal, wynikach rozliczenia mediów).

Oświadczam ponadto, że zgodę na kontakt elektroniczny mogę wycofać w każdym dowolnym momencie

.....  
Data i Czytelny Podpis

**Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zwana dalej Administratorem.
2. Wspólnota Mieszkaniowa powierzyła funkcje administratora/zarządcy Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem przy ul. Ks. Stolarczyka 8 w Zakopanem, która tym samym jest podmiotem przetwarzającym (procesorem) w rozumieniu RODO i przetwarza Pani/Pana dane w imieniu Wspólnoty. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych procesora jest możliwy pod adresem ul. Ks. Stolarczyka 8 34-500 Zakopane (z dopiskiem IOD) lub elektronicznie: iod@smzakopane.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze przetwarzane są w celu sprawowania zarządu nieruchomością wspólną. Dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym E-BOK w postaci adresu e-mail są przetwarzane na podstawie zgody osoby (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celach usprawnienia komunikacji. Dane osobowe, podane dobrowolnie w formularzu zgłoszeniowym, są przetwarzane do momentu wycofania zgody przez osobę.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Każda osoba posiada prawo do: •dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; •sprostowania (poprawiania) danych osobowych -w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; •ograniczenia przetwarzania danych osobowych; •sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją; •usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; •przenoszenia danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę.
6. Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2.00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.
7. Podanie danych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak konieczne do udostępnienia do użytkownika konta w systemie E-BOK. Niepodanie danych uniemożliwi weryfikację wniosku oraz korzystanie z systemu.
8. Administrator nie przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany wyżej adres Administratora.